

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1132651012614,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « _____ » _____ 20__
за ГРН _____

УТВЕРЖДЕНО
решением единственного
учредителя от 08 июня 2016г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования Автошколы «Формула» (новая редакция)

с.Юца
2016 г.



2dcca8733dfc4b2bb72bd6de974ff99f

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Формула», (в дальнейшем - «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования Автошкола «Формула» зарегистрировано на основании решения о государственной регистрации, принятого Главным управлением Министерства юстиции по Ставропольскому краю 06.05.2013 года (учетный № 2614040503), о чем в Единый государственный реестр юридических лиц 13.05.2013 г. внесена запись за Основным государственным регистрационным номером налогоплательщика 1132651012614.

Настоящая редакция Устава принимается в связи с изменением наименования организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), а также иных положений Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Формула».**

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДПО Автошкола «Формула».**

1.3. Место нахождения Учреждения: 357380, Российская Федерация, Ставропольский край, Предгорный район, село Юца, ул. Октябрьская, 57-а.

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации - Шепилов Юрий Анатольевич.

II. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования взрослых. Деятельность учреждения полностью (или частично) финансируется Учредителем (собственником).

2.2. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

2.3. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.4. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - Учредитель.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, эмблему, описание которой содержится в разделе XII Устава.

2.7. Учреждение может иметь круглые печати для внутреннего документооборота, а также имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.8. Учреждение вправе открывать банковские счета на территории РФ.

2.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

2.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

2.11. Учреждение выдает своим выпускникам, завершившим обучение, документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно. Документ заверяется печатью Учреждения.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.13. Учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях», несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).

2.15. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

2.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.18. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах,

оговоренных лицензией, квоты;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) осуществление приносящей доход деятельности, в порядке, установленном ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

2.19. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает;

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

2.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе: торговлю товарами, оборудованием; реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность; долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения - Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

2.21. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования, научной деятельности посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

III. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

■ удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования;

■ обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;

■ развитие международного сотрудничества в области дополнительного образования.

3.2. Задачи Учреждения:

■ организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством об образовании;

■ создание благоприятных условий для самореализации личности, профессионального самоопределения граждан.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки, в том числе:

■ подготовка водителей мотоциклов, мотороллеров и других мототранспортных средств - категория «А»;

■ подготовка водителей легких мотоциклов подкатегории «А1»;

- подготовка водителей автомобилей категории «В»;
- подготовка водителей трициклов и квадрициклов подкатегории «В1»;
- подготовка водителей автомобилей категории «С»;
- подготовка водителей автомобилей категории «D»;
- подготовка водителей автомобилей категории «BE»;
- подготовка водителей автомобилей категории «CE»;
- подготовка водителей автомобилей категории «DE»;
- подготовка водителей мопедов и легких квадрициклов категории «М»;
- подготовка водителей сельхозмашин и тракторов;
- обучение профессиональным навыкам по ремонту и обслуживанию автомобилей на занятиях автомобильного спортивно-технического клуба;
- подготовка специалистов массовых технических профессий.

IV. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

4.2. Прием обучающихся производится на основании договора, который заключается в письменном форме между Учреждением и обучающимся. Договор между Учреждением и обучающимся должен содержать следующие сведения:

- полные сведения о сторонах договора,
- сроки оказания дополнительных образовательных услуг,
- перечень (виды) предоставляемых дополнительных образовательных услуг, их стоимость, порядок и сроки оплаты,
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг.

4.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить обучающимся достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их свободного выбора.

4.4. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора после подачи обучающимся соответствующих документов, предусмотренных действующим законодательством РФ и заключения договора. Правила приема обучающихся утверждаются Учредителем (собственником) Учреждения.

4.5. При приеме в Учреждение, последнее обязано ознакомить обучающихся с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года по мере комплектования групп. На занятиях теоретического обучения обучение осуществляется в группах до 30 человек. Практические занятия осуществляются в группах до 15 человек, а также индивидуально.

4.7. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.8. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе типовых, авторских, составительских программ.

4.9. Режим занятий, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным Директором по согласованию с Учредителем, на основании учебных планов, специальных программ Учреждения с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха обучающихся, установленных санитарно-

гигиенических норм и рекомендаций.

4.10. Форма обучения дневная и вечерняя. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

4.11. Предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, семинары, групповые и индивидуальные консультации, другие формы обучения.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Продолжительность перерыва 15 минут.

4.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.14. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по решению Директора за невыполнением условий договора с Учреждением, в т.ч. нарушение сроков оплаты услуг.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы обучения, установленной в Учреждении;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, условия заключенного с Учреждением договора; трудового договора;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к пожарам и взрывам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и внутренними локальными актами Учреждения.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Для заключения трудового договора работники обязаны предоставить все необходимые документы в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

5.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

- помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.6.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника с Уставом Учреждения и иными локальными актами, действующими в Учреждении.
- 5.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При заключении трудового договора устанавливается испытательный срок в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - иные основания, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
 - участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 5.9. Педагогические работники обязаны:
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
 - выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - выполнять условия трудового договора;
 - участвовать в работе педагогического совета в соответствии с планом работы Учреждения;
 - соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся, по гигиене труда и производственной санитарии;
 - проходить периодически по приказу директора Учреждения плановые медицинские обследования.
- 5.10. Профессиональные требования к педагогическим работникам Учреждения:
- умение организовать учебный процесс обучающихся с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, создавая необходимые условия физического и психологического комфорта для участников образовательного процесса;
 - умение модифицировать типовые и создавать авторские учебные программы, работать по ним в направлении развития творческих способностей обучающихся;
 - владение эффективными приемами организации и планирования своей учебной деятельности;
 - умение создавать у обучающихся положительную мотивацию к обучению;

- умение постоянно анализировать свою работу;
 - умение формировать общую культуру личности обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
 - уважение достоинства, чести и репутации коллег и обучающихся.
- 5.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 5.12. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.13. За качественное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, безупречную работу, новаторство в труде, за большой вклад в развитие и совершенствование коллектива Учреждения и за другие достижения в работе к педагогическим работникам применяются поощрения. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива Учреждения и заносятся в трудовую книжку работника.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом Учредителем.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- внесение дополнений, изменений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- определение приоритетных направлений и видов деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка изменения учредителя (собственника);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений; осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- контроль за получением Учреждением лицензии;
- контроль за правильностью использования переданного Учреждению в оперативное управление имущества;
- избрание Педагогического совета, общего собрания работников сроком на 2 года;
- назначение Ревизионной комиссии (ревизора), аудитора;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения, настоящему Уставу,
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором Учреждения. Права и обязанности Директора определяются настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с ним.

6.4. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за деятельность по организации учебного процесса, ее соответствие уровню образования, заявленного Учреждением, за подбор и расстановку кадров.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- участвует в разработке педагогических концепций Учреждения и всемерно содействует ее осуществлению;
- организует прием обучающихся в Учреждение и работу по подбору кадров;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль и руководство текущим образовательным процессом, выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- организует и руководит работой администрации, педагогического коллектива;
- способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в Учреждении, укреплению его авторитета;
- по согласованию с Учредителем принимает на работу педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал, поощряет и налагает на них взыскание;
- организует в порядке, установленном Учредителем, рациональное использование материальных средств, может устанавливать по согласованию с Учредителем надбавки, доплаты к заработной плате творчески работающим педагогическим и другим работникам;
- по согласованию с Учредителем создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методик обучения;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- распоряжается по согласованию с Учредителем финансовыми средствами, поступившими на счет Учреждения, в соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом Учреждения, имеет право подписи финансовых и банковских документов;
- издает, в пределах своей компетенции, приказы, и распоряжения по Учреждению;
- принимает решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Иные права и обязанности Директора Учреждения определяются Учредителем в должностной инструкции и трудовом договоре.

6.6. Срок полномочий директора составляет 5 лет.

6.7. В целях развития демократических форм самоуправления в Учреждении могут создаваться органы самоуправления, деятельность которых регламентируется положениями о них.

6.8. В учреждении действует коллегиальный орган- общее собрание работников организации и обучающихся, педагогический совет, срок полномочий которых определяется в 2 года.

6.9. Общее собрание работников организации :

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- выступает с предложениями по укреплению трудовой дисциплины в учреждении;
- принимает коллективный договор;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение учредителем.

6.10. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, который создается в целях совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального уровня преподавателей. Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения.

6.11. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания

- образования;
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
 - согласует план работы Учреждения на учебный год.

6.12. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения.

VII. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления имущество, в том числе недвижимое (здания, сооружения), оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также локальными актами, принятыми Учредителем.

7.5. Приносящая доход деятельность Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, с учетом ограничений, установленных Учредителем.

7.6. Прибыль, полученная от приносящей доход деятельности и оказания дополнительных образовательных услуг, реинвестируется непосредственно на развитие и совершенствование образовательного процесса, а также иные цели, установленные Учредителем. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать право оперативного управления имуществом;
- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной собственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

7.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах его имущества и финансовых ресурсов.

VIII. Ревизионная комиссия (Ревизор), аудитор.

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор), назначается Учредителем Учреждения сроком на два года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. По согласованию с Учредителем Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, а также по другим основаниям, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами.

9.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторами Учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности; в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится

ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Учредителю.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не установлено действующим законодательством.

9.12. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.13. При реорганизации все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

X. Порядок внесения дополнений, изменений в Устав Учреждения. Принятие Устава в новой редакции

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. Перечень видов локальных актов Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется Учредителем и Директором путем издания локальных актов, которыми являются:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и распорядка для обучающихся;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- правила приема в Учреждение;
- порядок и основания отчисления из Учреждения обучающихся;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о платных образовательных услугах;
- * договоры с обучающимися;
- приказ об учетной политике Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

11.3. Право издания приказов по Учреждению и подписи на финансовых документах, а также заключение договоров и соглашений принадлежат только Директору или лицу его заменяющему по решению Учредителя.

ХII. Символика учреждения

12.1. Символика учреждения представляет собой эмблему в виде овала, в центре которого изображена спортивная автомашина (на белом фоне серого цвета). Над логотипом расположено слово на русском языке «АВТОШКОЛА», с нижним подчеркиванием черного цвета на белом фоне, под логотипом – слово на русском языке «ФОРМУЛА» с верхним подчеркиванием черного цвета на белом фоне.

12.2. Учреждение является обладателем исключительных прав на эмблему, после ее регистрации в установленном порядке.

12.3. Использование эмблемы допускается на бланках учреждения, одежде персонала, буклетах, информационных изданиях, рекламных проспектах, для оформления мероприятий, частным учреждением или при его участии.

ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ



Решение ~~о~~ о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного профессионального образования Автошколы «Формула» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «28» июня 2016 года (№ 2614040503).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «07» июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651481991.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

